

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Муниципального  
бюджетного учреждения  
«Дом-музей В.И.Ленина»  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан



Г.З.Хусаинова

2016г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников  
Муниципального бюджетного учреждения «Дом-музей В.И.Ленина»  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения «Дом-музей В.И.Ленина» городского округа город Уфа Республики Башкортостан «далее - Кодекс, Учреждение» разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Учреждения.
- 1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.
- 1.4. Каждый работник учреждения должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.
- 1.5. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для повышения эффективности, обеспечение единых норм поведения работников Учреждения, а также содействие укреплению авторитета работника Учреждения.
- 1.6. Знание и соблюдение работником Учреждения положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Учреждения**

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.

2.2. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, гражданам противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать норму служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;
- защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;
- не создавать условия для получения материальной выгоды с использованием служебного положения;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

2.3. Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации и Республики Башкортостан, федеральные и региональные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации Республики Башкортостан, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты Учреждения.

2.4. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.5. Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.6. В случае, когда работник не знает как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию Учреждения по этике и служебному поведению за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

### **3. Этические правила служебного поведения работников Учреждения**

3.1. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работника Учреждения недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

- употребление алкогольных напитков, курение в служебных помещениях.

3.3. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Контроль за соблюдением настоящего Кодекса**

4.1. Для контроля за соблюдением настоящего Кодекса, поддержки работников Учреждения, оказания им консультативной помощи в вопросах профессиональной этики и служебного поведения, а также урегулирования спорных ситуаций, приказом директора Учреждения создается комиссия по этике и служебному поведению.

При приеме на работу в Учреждения, работник должен быть ознакомлен под роспись с данным документом, а основные положения закрепить в трудовом договоре и должностных инструкциях.