

«Согласовано»

Начальник Управления по культуре  
и искусству Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

 И.Р.Мамбетов

«    »    20    г.

«Утверждено»

Директор МБУ «Дом-музей  
В.И.Ленина» городского  
округа город Уфа  
Республики Башкортостан

 Е.Н.Дмитрюк

«    »    20    г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ПО ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Муниципального бюджетного учреждения «Дом-музей В.И. Ленина»  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

### 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет основные принципы платной деятельности.

Информационные, экскурсионные услуги, сопутствующие основной уставной деятельности МБУ «Дом-музей В.И.Ленина», являются формой приносящей доход деятельности Музея и предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- формирования и удовлетворения духовных потребностей общества через развитие, приобретение, хранение, исследование, популяризацию и экспонирование материальных свидетельств по тематике;
- удовлетворения информационных запросов посетителей, а также учреждений и организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Республики Башкортостан и Российской Федерации, а также зарубежных стран;
- укрепления материально-технической базы учреждения в целом.

Платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам, регулируются:

- Гражданским кодексом Российской Федерации 1 и 2 части;
- Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Республики Башкортостан от 13.07.1993г. №ВС-18/19 «О культуре»;
- Законом «О музейном фонде РБ и музеях РБ» от 29.05.1998г. №161-з;
- Федеральным законом от 25.10.2007г. №234-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Законом РБ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РБ» от 07.11.2005г. №224-з;
- Уставом МБУ «Дом-музей В.И.Ленина».

## **2. Перечень платных услуг**

Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса и возможностей музея, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры и фиксируется в Прейскуранте с указанием цен.

Следующие виды приносящей доход деятельности:

- проведение экскурсий по экспозициям музея и выставкам;
- изготовление копий документов из фондов музея, а также предоставление возможностей для копирования музейных экспонатов;
- консультационно-справочное обслуживание;
- фото, видео и киносъемка в музее;
- предоставление напрокат музейных экспонатов и документов из фондов музея;
- ксерокопирование текстовых материалов (черно-белое);
- прочие безвозмездные поступления музею, находящегося в ведении городского округа г. Уфа, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

## **3. Организация работы по предоставлению платных услуг**

Цены на предоставляемые платные услуги разрабатываются музеем, утверждаются руководителем МБУ «Дом-музей В.И.Ленина», согласовываются с начальником Управления по культуре и искусству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и варьируются в зависимости от себестоимости работы, планируемой рентабельности, ценности используемых объектов, уникальности самих услуг, выполнения особых условий (в частности срочности, приоритетности, сложности, сервисности и т.п.). Прейскурант цен периодически пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

Поступившие средства от приносящей доход деятельности учитываются на лицевом счете МБУ «Дом-музей В.И.Ленина» в Территориальном Финансовом Управлении Министерства финансов Республики Башкортостан на территории города Уфа РБ.

Финансовые операции по лицевому счету регламентируются сметой доходов и расходов на текущий год. Смета утверждается руководителем МБУ «Дом-музей В.И.Ленина» и согласовывается главным распорядителем кредитов. Контроль за исполнением сметы осуществляет директор МБУ «Дом-музей В.И.Ленина» и главный бухгалтер централизованной бухгалтерии Управления по культуре и искусству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Учреждение использует финансовые средства в соответствии с уставными документами по группе 200 - «Расходы» по статьям экономической классификации расходов; 300 - «Поступление нефинансовых активов» по статьям экономической классификации расходов.

Объем средств, поступивших в учреждение из дополнительных источников, не влияет на бюджетное финансирование.

Порядок планового распределения производится в следующих долях:

- 50% распределяется на ФОТ и начисления на ФОТ;
- 50% материально-техническое развитие учреждения, а также оплату налога на прибыль и налога на добавленную стоимость (в том числе 5% выделяется на материальное стимулирование бухгалтеров централизованной бухгалтерии, непосредственно занятых в финансовых операциях по платным услугам).

Приоритетными направлениями расходования полученных средств от приносящей доход деятельности являются:

1. Оплата труда работникам за выполненные работы и услуги, связанные с платной деятельностью;
2. Оплата налога на прибыль и налога на добавленную стоимость;
3. Материально-техническая поддержка деятельности учреждения.

Ответственность за соблюдение настоящего Положения, организацию, качество и порядок работы по приносящей доход деятельности возлагается на сотрудников музея, осуществляющих платные услуги.