

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора

МБУ «Дом-музей В.И. Ленина»

городского округа город Уфа

Республики Башкортостан

 Т.Т. Ильясов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг  
и ведении приносящей доход деятельности

Муниципального бюджетного учреждения «Дом-музей В.И. Ленина»  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по приносящей доход деятельности (далее – Положение) определяет основные принципы предоставления платных услуг и ведения приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении «Дом-музей В.И. Ленина» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Республики Башкортостан от 13.07.1993г. № ВС-18/19 «О культуре», Законом РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» № 54-ФЗ от 26.05.1996г., Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Федеральным законом от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Учреждения, иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации, Республики Башкортостан.

1.3. Платные услуги оказываются Учреждением с целью:

- формирования и удовлетворения духовных потребностей общества через развитие, приобретение, хранение, исследование, популяризацию и экспонирование материальных свидетельств по тематике;
- удовлетворения информационных запросов посетителей, а также учреждений и организаций городского округа город Уфа Республики

Башкортостан, Республики Башкортостан и Российской Федерации, а также стран ближнего и дальнего зарубежья;

- обеспечения материально-технического оснащения Учреждения в целом.

1.4. Предоставление платных услуг и ведение приносящей доход деятельности не должна приводить к снижению объема и качества услуг, предоставляемых Учреждением в рамках муниципального задания на очередной финансовый год.

1.5. Учреждение, являясь муниципальным бюджетным учреждением, вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждением.

## **2. Основные понятия**

2.1. Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами.

2.2. Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

2.3. Исполнитель – музей, оказывающий платные услуги. Помимо основной деятельности, располагая квалифицированными кадрами, специальной аппаратурой, объемом информации и другими видами знаний в области музееведения, имеет право оказывать платные услуги населению в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

## **3. Перечень платных услуг**

3.1. Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения, систематически корректируется в контексте текущей конъюнктуры и фиксируется в Прейскуранте с указанием цен.

3.2. Учреждение осуществляет следующие виды платных услуг:

- проведение экскурсий по экспозициям музея и выставкам;
- изготовление копий документов из фондов музея, а также предоставление возможностей для копирования музейных экспонатов;
- консультационно-справочное обслуживание;
- фото, видео и киносъемка в музее;
- предоставление напрокат музейных экспонатов и документов из фондов музея;
- ксерокопирование текстовых материалов (черно-белое).

#### **4. Иные виды доходов по приносящей доход деятельности**

4.1. Учреждение имеет право на получение:

- прочих безвозмездных поступлений (добровольных пожертвований и целевых взносов) от физических и юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- доходов, получаемых от реализации металлоотходов и вторичного сырья (в части реализации материальных запасов);
- поступлений от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по договорам страхования;
- поступлений от возмещения ущерба по договорам гражданско-правового характера.

#### **5. Правила, условия и порядок предоставления платных услуг**

5.1. Платные услуги предоставляются Потребителю на основании Договора, билета (с указанием в нем номера, суммы оплаты) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги (квитанция установленной формы).

5.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и предоставляемых услугах ( в том числе путем размещения на сайте).

5.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

5.4. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами.

5.5. Руководство деятельностью Учреждения по предоставлению Платных услуг осуществляет Директор, который несет ответственность за качество предоставления платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность.

5.6. Средства от платных услуг, поступившие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем на лицевой счет Исполнителя. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств.

5.7. При расчете с населением оплата за Платные услуги производится с применением специальных бланков строгой отчетности.

#### **6. Размер платы за услуги**

6.1. Цены (тарифы) на предоставляемые платные услуги рассчитываются Централизованной бухгалтерией Управления по культуре и искусству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Управление), согласовывается Управлением по работе с предприятиями, учреждениями и тарифному регулированию Администрации г. Уфы и устанавливаются на основании Постановления Администрации г. Уфы.

6.2. Цены (тарифы) варьируются в зависимости от себестоимости работы, планируемой рентабельности, ценности используемых объектов,

уникальности самих услуг, выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности, сервисности и т.п.). Тарифы периодически пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

## **7. Порядок формирования и расходования средств, полученных за предоставление платных услуг и иных видов доходов по приносящей доход деятельности**

7.1. Поступившие средства от предоставления платных услуг и иные виды доходов по приносящей доход деятельности учитываются на лицевом счете Учреждения в Территориальном Финансовом Управлении Министерства финансов Республики Башкортостан на территории города Уфа РБ.

7.2. Финансовые операции по лицевому счету регламентируются планом ФХД на текущий год. План ФХД утверждается руководителем Учреждения и согласовывается главным распорядителем кредитов. Контроль за исполнением плана ФХД осуществляет директор Учреждения и главный бухгалтер централизованной бухгалтерии Управления по культуре и искусству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

7.3. Все полученные денежные средства, кроме прочих безвозмездных поступлений (добровольных пожертвований и целевых взносов), распределяются следующим образом:

– 50 % направляются на оплату труда, включая начисления;

- 50 % направляются на обеспечение материально-технического оснащения Учреждения, а также на оплату налогов, уплачиваемых за счет прибыли.

7.4. Расходование безвозмездных поступлений (добровольных пожертвований и целевых средств), полученных Учреждением, определяет директор Учреждения и даритель (жертвователь) в соответствии с договором.

7.5. Учреждение, принимающее безвозмездные поступления (добровольные пожертвования и целевые взносы), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

## **8. Ответственность сторон по предоставлению и получению платных услуг, контроль за качеством предоставляемых услуг**

8.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

8.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

8.3. За неисполненные или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.


8.4. Споры возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

8.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

Тарифы на платные услуги, предоставляемые  
Муниципальным бюджетным учреждением «Дом-музей В.И. Ленина»  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

№	Виды услуг:	Единица измерения	Цена, в рублях
1	Проведение экскурсий по экспозициям музея и выставкам:	1 экскурсия (45 мин.)	10 руб.
	Вход в музей:		
2	Взрослым	1 билет	50 руб.
3	Студентам	1 билет	30 руб.
4	Школьникам	1 билет	20 руб.
5	Иностранным гражданам	1 билет	100 руб.
6	Многодетным, инвалидам, детские дома, участникам ВОВ, дошкольникам, военнослужащим срочной службы, престарелым гражданам, находящимся в домах-интернатах, дети-сироты		бесплатно
7	Изготовление копий документов из фондов музея, а также предоставление возможностей для копирования музейных экспонатов	1 стр.	20 руб.
		Более 10 стр.	10 руб.
8	Ксерокопирование текстовых материалов (черно-белое)	1 страница	5 руб.
9	Ксерокопирование фото и изображений	1 страница	10 руб.
10	Предоставление напрокат музейных экспонатов и документов, включенных в интерактивный фонд музея	1 единица	50 руб.
11	Фотосъемка (непрофессиональная) в музее (45 минут)	1 сессия	30 руб.
12	Видео и киносъемка (непрофессиональная) (за 1 час)	1 сессия	60 руб.
13	Консультационно-справочное обслуживание	1 консультация	50 руб.

И.о. директора  
МБУ «Дом-музей В.И. Ленина» г. Уфы

  
Г.Т. Ильясов